

令和6年度障害者を対象とした山口県職員採用選考

◇◇◇◇◇ 受験案内 ◇◇◇◇◇



令和6年8月
山口県人事委員会

◎ 受付期間

1 インターネットによる申込み受付期間

令和6年8月20日（火）～令和6年9月11日（水）

2 郵便による申込み受付期間

令和6年8月20日（火）～令和6年9月18日（水）

◎ 第1次選考

令和6年11月3日（日）

◎ 選考職種、採用予定人員及び職務の概要

選考職種	採用予定人員	職務の概要
事務	4人程度	知事部局、教育庁、企業局等の各課及び出先機関（県立学校を含む。）など、幅広い分野において一般行政事務に従事します。 主な行政事務の一例は次のとおりです。 ・給与や旅費支給に関する業務 ・事業の企画立案に関する業務 ・会計の予算管理、経理等に関する業務 ・電話の応対、接客などの業務 等
小・中学校事務	1人程度	市町立小・中学校で、一般事務に従事します。 主な事務の一例は次のとおりです。 ・文書の收受、発送業務 ・給与や旅費支給に関する業務（計算、システムへの入力含む） ・学校会計の予算管理、経理等に関する業務 ・電話の応対、接客などの業務 ・施設、設備の維持管理に関する業務 ・火災、地震、不審者侵入等の緊急事態への対応（避難誘導の補助や関係機関への連絡など）等 ※ 上記の業務には、市町教育委員会や銀行等への単独での出張等が含まれます。 ※ 事務職員の配置は各校1名程度です。

※ 小・中学校事務で採用になった方は、県職員との人事交流はありません。また、身分が市町職員となります。